

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
Ю.А.Афанасьева
протокол № _____ от 25.05.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ
«Центр развития ребенка – детский
сад № 14 «Малышок»
от 25.05.2015 года № 195

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Город Коряжма» «Центр развития ребенка - детский сад № 14 «Малышок» (далее - Учреждение) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, законом Архангельской области от 02.07.2013 г. № 712-41- ОЗ «Об образовании в Архангельской области», уставом МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Малышок».
- 1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3. Общее собрание работников – одна из форм коллегиального органа управления Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

II. Компетенции общего собрания работников

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка; правила внутреннего трудового распорядка;
 - делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с заведующим Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;
 - избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - обсуждение и принятие программы развития;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.
- обсуждение и принятие решения по изменению типа Учреждения.
- обсуждение и принятие решения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения.

III. Организация работы общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания работников могут входить представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

3.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

3.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует участников Общего собрания работников о предстоящем заседании за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

3.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.7. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников.

3.8. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и обязательно для исполнения всеми членами Общего собрания работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

IV. Ответственность Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

V. Делопроизводство Общего собрания работников

- 5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошивается скоросшивателем, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. В конце года прошивается и сдается в архив.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.